**T.C**

**BATMAN VALİLİĞİ**

**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)** |
| 1 | Dilekçeler İzleme ve Sonuçlandırma | **1-**Dilekçe ve varsa ekleri | 30 gün |
| 2 | Yüksek Okul Öğrencilerinin Staj Talepleri | **1**-Dilekçe**2**-Öğrenci Belgesi | 1 gün |
| 3 | Açıktan Atanma Talepleri | **1**-Dilekçe**2**-Askerlik Durum Belgesi**3**-Öğrenim Belgesi | 5 gün |
| 4 | Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil Talepleri | **1**-Dilekçe**2**-Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri,**3**-Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama,**4**-Üç adet tanıtıcı bayrak | 5 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz**.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri :Vali Yardımcısı

İsim : Feyaz TUNÇ

Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Batman Valiliği Adres : Batman Valiliği

Telefon : (488) 214 00 88 Telefon : (488) 212 1847

Fax : (488) 213 61 65 Fax : (488) 212 1847

E-Posta : @icisleri.gov.tr